

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО

«Международный институт переподготовки
и повышения квалификации педагогов»

Корешкова Л.А.



«15 декабря» 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В АНО ДПО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»

Москва, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»
(МИППКП)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МИППКП» (далее АНО ДПО МИППКП), в соответствии с положением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Согласно части 12 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, на основе сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, а также полностью или частично в форме стажировки.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств,

которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В сфере дополнительного профессионального образования Федеральным законом № 273-ФЗ не предусмотрен перечень образовательных программ, при реализации которых не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в АНО ДПО МИППКП).

1.2. ДПО с применением ЭО и ДОТ реализуются АНО ДПО МИППКП в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.3. Настоящий порядок определен на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.09.2017 № 816;
- Устава АНО ДПО МИППКП;
- иных внутренних локальных актов АНО ДПО МИППКП.

1.4. АНО ДПО МИППКП реализует ДПП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Организация учебного процесса при освоении ДПП с применением ЭО и ДОТ регламентируется государственными

образовательными стандартами; календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами АНО ДПО МИППКП.

1.5. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО МИППКП независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. АНО ДПО МИППКП доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.7. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении приведены в Приложении 1.

1.8. АНО ДПО МИППКП самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

II. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Реализация ДПП с применением ЭО и ДОТ в АНО ДПО МИППКП строится на основе функционирующей ЭИОС, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ДПП независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и УММ по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ДПП.

2.2. При применении исключительного ЭО, ДОТ в АНО ДПО МИППКП функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС; см. п. 16 ФЗ Об образовании в РФ), которая позволяет обучающимся полностью освоить образовательную программу или ее части независимо от их географического положения.

2.3. Процедура проведения идентификации личности обучающихся осуществляется АНО ДПО МИППКП и подтверждено договорными документами, которые высылаются на личный e-mail обучающихся.

2.4. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО МИППКП обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем назначения каждому обучающемуся с применением ЭО и ДОТ логина и пароля, через который обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части

III. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РАМКАХ ДПП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Реализация ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляется, как в очно-заочной, заочной форме обучения, так и путём реализации программ только с использованием электронного обучения и/или ДОТ. Обучающиеся, желающие освоить ДПП с применением ЭО и ДОТ, зачисляются в АНО ДПО МИППКП в соответствии с Правилами приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Контроль за движением контингента обучающихся по ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляется учебным отделом.

3.3. В начальный период обучения сотрудники АНО ДПО МИППКП обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения ДПП с применением ЭО и ДОТ.

3.4. Занятия лекционного типа проводятся, как правило, путем самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудиолекциями в ЭИОС.

3.5. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в ЭИОС посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

3.6. Объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем определяется учебными планами, адаптированными для реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ.

3.7. Сотрудники АНО ДПО МИППКП формируют учебные группы обучающихся.

3.8. В целях реализации учебного процесса в рамках ДПП с применением ЭО и ДОТ:

- составляет расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком;
- обеспечивает заключение договоров ГПХ с обучающимися об осуществлении деятельности по реализации ДПП;
- осуществляет контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров ГПХ.

3.9. Для решения педагогических задач создается ЭОР - программно-технический комплекс, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие с обучаемыми в электронной среде. ЭОР могут включать:

- средства навигации по учебному материалу;
- средства поиска;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задачи для самоконтроля;
- задания на проектирование;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования;

3.10. Электронный контент (ЭОК) разрабатывается и обновляется по мере необходимости.

3.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения АНО ДПО МИПКП формирует электронную информационно-образовательную среду, которая объединяет электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

VI. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ являются:

- видеолекции в режиме онлайн/оффлайн;
- лекции-презентации в режиме онлайн/оффлайн;
- практические и семинарские занятия в режиме вебинаров и чатов (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, вебинары форумы, обмен сообщениями в системе ДО;
 - конспекты лекций в электронном текстовом формате и презентационные материалы;
 - весь контент, в том числе и контрольно-измерительные материалы выкладывается на странице электронного образовательного курса, рассылка по электронным почтам обучающихся не осуществляется;
 - самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение кейсовых, тестовых и иных заданий; написание рефератов и эссе; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ;
 - текущий контроль, промежуточная аттестация с применением ДОТ.

4.2. При применении ЭО и ДОТ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к

комплекту документов (на бумажных и/или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- учебную (рабочую) программу;
- конспект лекций;
- тестовые или иные материалы для контроля качества усвоения программы;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

У. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ проводится сотрудниками АНО ДПО МИППКП с привлечением, при необходимости, преподавателей и сотрудников партнеров по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), посредством ЭИОС в формах компьютерного тестирования, вебинаров и письменных работ.

5.2. Промежуточная аттестация при реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ проводится посредством ЭИОС по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), в формах тестирования и зачетов. Тесты и зачеты по профильным дисциплинам (практикам) проводятся, как правило, путем использования ЭИОС. Зачеты по другим дисциплинам могут проводиться в форме компьютерного тестирования на основе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации.

5.3. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в период обучения на курсах по учебному плану, расписание которой составляется учебным отделом и утверждается директором АНО ДПО МИППКП.

5.4. Проверка зачетных/контрольных работ обучающихся осуществляется педагогическими работниками АНО ДПО МИППКП, назначаемыми приказами учебным отделом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности засчитываются АНО ДПО МИППКП независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

VI. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ

6.1. После завершения срока освоения обучающимися ДПП с применением ЭО и ДОТ проводится итоговая аттестация. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие ДПП в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ВО.

6.2. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с экспертной комиссией при личной явке обучающихся на место проведения итоговой аттестации или посредством удаленного взаимодействия с помощью ЭИОС.

6.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован и обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.6. Проведение процедуры итоговой аттестации обеспечивается работниками АНО ДПО МИПКП и включает следующие основные функции:

- организацию работы экспертных комиссий;
- контроль за заполнением протоколов и их передачу в архив;
- размещение учебно-методических материалов итоговой аттестации на информационных ресурсах АНО ДПО МИПКП;
- оформление и организацию выдачи документов о повышении квалификации или переподготовки по ДПП.

6.7. Проведение итоговой аттестации осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

6.8. По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации, форму которого устанавливает организация самостоятельно.

6.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

