

Утверждён
Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный институт переподготовки и повышения
квалификации педагогов»
Протокол № 1
от 28 декабря 2015 г.

Утверждён
Правлением АНО ДПО «МИПКП»
Протокол № 2 от 02 декабря 2016 г.

Утверждён
Правлением АНО ДПО «МИПКП»
Протокол № 3 от 02 февраля 2017 г.

Утверждён
Правлением АНО ДПО «МИПКП»
Протокол № 6 от 18 июля 2019 г.

Устав

**автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный институт переподготовки и
повышения квалификации педагогов»**

г. Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт переподготовки и повышения квалификации педагогов», далее «Организация» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт переподготовки и повышения квалификации педагогов»;**

сокращённое наименование – **АНО ДПО «МИПШКП».**

1.3. Местонахождение: 121357, г. Москва, Аминьевское шоссе, д. 18, корп. 4.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, эскиз и описание которой содержится в уставе.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителями (Учредителем), является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Учредителями Организации являются:

- гражданин РФ Анохин Александр Михайлович, 20.04.1945 г.р., паспорт 45 06 941022, выдан ОВД «Фили-Давыдково» гор. Москвы, 12.11.2003 г., код подразделения 77-035, зарегистрированный по адресу г. Москва, ул. Новозаводская, д. 8/8, корп. 5, кв. 33, ИНН

773105804086;

- гражданка РФ Мостовщикова Наталья Владимировна, 12.10.1969 г. р., пол женский, место рождения гор. Ростов на Дону, паспорт гражданина РФ 45 14 856541, выдан Отделением УФМС России по гор. Москве по району Соколиная гора 12.12.2014 г., код подразделения 770-059, зарегистрирована: г. Москва, ул. Лобачевского, д. 98, корп. 3, кв. 95, ИНН 772976557257.

2. Образовательные программы и их реализация

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Организацией посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а так же программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня педагогов в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение педагогами новой квалификации.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Целями деятельности Организации являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающее изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или присвоения соответствующей квалификации педагогам;

- предоставление образовательных услуг с сфере дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации педагогов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

2.10. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Также направление повышения квалификации и профессиональной переподготовки может быть определено Заказчиком.

2.11. Предметом деятельности Организации является обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.12. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

дополнительное образование для взрослых;

дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;

обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

Как дополнительный вид деятельности Организация имеет право осуществлять:

- проведение семинаров и тренингов, краткосрочных курсов.

2.13. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.14. Занятия проходят по графику, утверждённому Организацией, ссылка на который имеется в договоре с Заказчиком.

2.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция, семинар, деловая игра, тренинг, тестирование, зачет, экзамен и другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля. Каждая образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторских занятий по специальности, сдачу квалификационных экзаменов.

2.16. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Обучение в Организации ведётся на русском языке, занятия проводятся как в группах, так и индивидуально

2.18. Обучение в Организации платное.

2.19. При реализации образовательных программ или их частей применяется электронное обучение, с использованием дистанционных образовательных технологий. Организация обеспечивает соблюдение следующих требований законодательства:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых лично и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

2.20. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе по личному

заявлению Заказчика. При приеме необходимы следующие документы:

- паспорт заказчика, если он является физическим лицом, копии учредительных документов, если Заказчиком является юридическое лицо. В этом случае также необходимо предоставить паспорт обучающегося сотрудника Заказчика;
- заявление установленного образца;
- договор;
- документ, подтверждающий оплату;

На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.21. Организация может устанавливать различные виды учебных занятий.

2.22. Обучение осуществляется в течение всего рабочего дня, по утверждённому Директором графику. Продолжительность обучения зависит от соответствующей программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.23. Лицам, прошедшим обучение в Организации и успешно сдавшим все зачёты и экзамены, соответствующего уровня повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного или государственного образца.

2.24. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно; по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

3.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- 8) установление стоимости обучения;
- 9) прием обучающихся в Организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Организации питания обучающихся и работников Организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) Организация научно-методической работы, в том числе Организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к Организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество Организации

4.1. Организация вправе иметь на праве оперативного управления или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Учредитель вправе передать в собственность Организации имущество. Доходы от использования имущества, а также имущество, приобретённое Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и иной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями (передаваться учредителю). Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Доходы, полученные организацией, и приобретенные за счет доходов от имущества поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.6. Организация может осуществлять следующую деятельность, направленную на реализацию целей, предусмотренных Уставом:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

4.7. Доходы Организации, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в собственность Организации.

4.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в собственности Организации.

4.9. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчётной дисциплины.

4.10. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации

4.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной,

аккредитации (после получения), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации:

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, своевременно и в установленном объеме оплачивать образовательные услуги Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

5.5. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором. Уставом и законодательством РФ.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

5.7. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.8. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники)

5.9. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации локальных актов Организации.

5.11. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. Учредители

6.1. Учредителями Организации являются лица, указанные в пункте 1.16 настоящего Устава.

6.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.3. Учредители Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.4. Учредители может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению Учредителей Организации, (в случае более одного учредителя принятому единогласно), в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.5. Учредители Организации осуществляют надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

6.6. Учредители Организации:

- создают Правление Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- назначают Директора (единоличный постоянно действующий исполнительный орган);
- участвуют в управлении делами Организации;
- получают информацию о деятельности Организации;
- по своему усмотрению вправе:
 - выходить из состава учредителей Организации,
 - обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью,
 - передавать имущество в собственность Организации;
- имеют иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

6.7. Учредители Организации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать личное участие в организации деятельности Организации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- на основании и в соответствии с принятым решением вносить взносы;
- нести иные обязанности в соответствии с законом и настоящим Уставом.

7. Порядок управления Организацией

7.1. Органы управления Организацией:

1. Правление;
2. Руководитель Организации - Директор;
3. Педагогический совет.

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Правление при создании Организации и в дальнейшем формируется учредителями (учредителем) Организации.

7.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

7.3. К компетенции Правления Организации относятся:

- 7.3.1. Изменение Устава Организации;
- 7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.3.8. Назначение ревизора Организации;

7.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

Вопросы, предусмотренные пп. 7.3.1 – 7.3.7 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

7.4. Из числа членов Правления избирается Председатель Правления, который руководит работой Правления Организации.

7.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.6. Решения на заседаниях Правления Организации принимаются простым большинством в 1/2 голосов плюс один голос, от числа присутствующих на заседании.

Решения на заседании Правления Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

7.7. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.8. Директор назначается Учредителями (Учредителем) Организации сроком на 4 (Четыре) года.

7.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Правлению.

7.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определённую законами и настоящим Уставом.

7.11. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;

- обеспечивает выполнение решений Организации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Правлением;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Правлению годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесённые Уставом к компетенции Правления;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование

средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Правления;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления.

7.11.1. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчёт о деятельности Организации Правлению;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

7.11.2. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

7.12. Ревизор, назначенный Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации. Ревизор назначается сроком на один год. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Правления.

7.13. Ревизор не может одновременно являться членом Правления, а также занимать должности в иных органах управления Организации.

7.14. В Организации формируется коллегиальный орган управления, решения которого для Правления и Директора Организации носят рекомендательный характер - Педагогический совет.

Указанный орган осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Правлением Организации.

7.15. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. Структура Организации

8.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

8.3. Организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Учредителем Организации.

8.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

8.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.7. Филиал Организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

8.8. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

8.9. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

8.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несёт Организация.

9. Локальные нормативные акты

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Правления;
- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- график учебного процесса;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему у законодательству.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих Организациях".

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями (Учредителем) в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих Организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.5. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами

не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

10.6. Если имеющееся у Организации имущество не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его - утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

10.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Ликвидация считается завершённой, и организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утверждённые решением Правлением, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.